

INTITULÉ DU POSTE : Stagiaire Relations Internationales (RI)

Catégorie : Equivalent B – Tech

Formation demandée : Bac +2/3

Service/Composante : IAE

Localisation du poste : IAE

BAP: J

Date de vacance du poste : 01/07/2024

Durée : 4 à 6 mois

Missions principales :

Soutien au travail administratif du service des relations internationales :

- Apporter un soutien à l'agent en charge des mobilités du service RI
- Suivi de bases de données (mobilités, partenariats...)
- Veille périodique auprès des universités partenaires de l'IAE et autres à l'international

Soutien et participation à l'organisation d'évènements internationaux :

Le/la stagiaire participera et/ou contribuera à l'organisation d'évènements destinés aux étudiants internationaux et étudiants en échange tels que, l'International Week, Study Abroad fair, partner day...

Pour cela le/la stagiaire pourra être amené, entre autres, à :

- Apporter un soutien logistique
- Rechercher puis assurer le lien avec les participants de l'évènement
- Soutien à l'organisation des Study Tours

Communication

- Rédaction de contenu pour publication sur les réseaux sociaux
- Contribution rédactionnelle et visuelle à la documentation destinée aux étudiants et partenaires (International Student Pack, Outgoing Student Pack, Fact Sheet, Incoming Exchange Welcome Guide, International Student Handbook, Advice Sessions)

D'autres missions ponctuelles pourront compléter cette fiche de poste.

Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité de Soumia BAHA, responsable des relations internationales de l'IAE

COMPÉTENCES REQUISES :

Connaissance, savoir :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université,
- Bonne perception des enjeux actuels de l'Enseignement Supérieur,

Savoir-faire :

- Anglais indispensable (Niveau B2 minimum)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité rédactionnelle

Savoir être :

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse,
- Sens de l'organisation,
- Autonomie,
- Aptitudes relationnelles et sens de la diplomatie,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'agent travaillera en lien fonctionnel avec :

- Le service RI
- La Direction de l'IAE

Pour toute question relative au poste, aux missions ou à votre candidature, merci de nous contacter par voie électronique à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Le dossier de candidature (CV + Lettre de Motivation) devra être adressé, par voie électronique également à : soumia.baha@iae-aix.com